

## UAB „EKSKOMISARŲ BIURAS“ INFORMACIJOS PAGAL LIETUVOS RESPUBLIKOS PRANEŠĖJŲ APSAUGOS ĮSTATYMĄ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS

#### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą teikimo tvarkos apraše (toliau – Aprašas) nustatomi UAB „Ekskomisarų biuras“ (toliau – Biuras) diegiamų vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų reikalavimai, jų funkcionavimas, informacijos apie pažeidimus teikimas, tyrimas, tvarkymas ir konfidencialumo užtikrinimas.
2. Apraše vartojamos sąvokos:
  - 2.1 **Informacija apie pažeidimą** – vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu arba kompetentingai institucijai tiesiogiai arba viešai teikiama asmens informacija apie šios tvarkos 2.4 dalyje nustatytus požymius atitinkantį pažeidimą;
  - 2.2 **Kompetentingas subjektas (asmuo)** – Biure paskirtas asmuo, asmenų grupė ar specialus padalinys, kurie administruoja vidinius informacijos apie pažeidimus teikimo kanalus, nagrinėja jais gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą;
  - 2.3 **Konfidencialumas** – Biuro bei jos darbuotojų veiklos principas, kuriuo užtikrinama, kad informacija apie pažeidimą pateikusio asmens duomenys ir kita ji tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija tvarkoma tik darbo funkcijų atlikimo tikslais ir kad ši informacija neatskleidžiama tretiesiems asmenims, išskyrus Lietuvos pranešėjų apsaugos įstatyme numatytus atvejus;
  - 2.4 **Pažeidimas** – Biure galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veikia, administracinis nusižengimas, tarnybinis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kuriuos pranešėjas sužino iš savo turimų ar turėtų tarnybos, darbo santykių arba sutartinių santykių su Biuru;
  - 2.5 **Pranešėjas** – asmuo, kuris pateikia informaciją apie pažeidimą Biure, su kuria jį sieja ar siejo darbo santykiai arba sutartiniai santykiai ir kurį kompetentinga institucija pripažįsta pranešėju;
  - 2.6 **Pranešimas** – šiame Apraše nustatytos formos reikalavimus atitinkantis kreipimasis į kompetentingą subjektą, kuriame pateikiama konkreti informacija apie pažeidimą, atitinkantį šio Aprašo 2.4 punkte nustatytus požymius;
  - 2.7 **Vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas** – Biure nustatyta tvarka sukurta ir taikoma informacijos apie pažeidimus Biure teikimo, tyrimo ir asmens informavimo procedūra.

### II SKYRIUS

#### BENDRIEJI VIDINIŲ INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMO KANALŲ REIKALAVIMAI

3. Vidiniai informacijos apie pažeidimus teikimo kanalai (toliau – vidiniai kanalai) diegiami Biure, kuriame dirba 50 ir daugiau darbuotojų.

### III SKYRIUS

#### INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMĄ TEIKIMAS

4. Biure galimybė apie pažeidimą pranešti vidiniu kanalu turi būti užtikrinta bet kuriam asmeniui, kurį su Biuru sieja ar siejo tarnybos ar darbo santykiai, sutartiniai santykiai ir pan.
5. Pagrindas teikti informaciją apie pažeidimą – ją teikiančio asmens turima informacija apie pažeidimą Biure.
6. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą vidiniu kanalu, neprivalo būti visiškai įsitikinęs apie pranešamų faktų tikrumą, jam nekyla pareiga vertinti, ar pažeidimas, apie kurį praneša, atitinka nusikalstamų veikų ar kitų teisės pažeidimų, kaip jie apibrėžti teisės aktuose, požymius.

## **IV SKYRIUS**

### **KOMPETENTINGAS SUBJEKTAS**

7. Biuro vadovas paskiria kompetentingą asmenį, kuris Biure administruoja vidinį kanalą. Kompetentingu asmeniu yra paskirtas Biuro darbuotojas, kurio reputacija nekelia abejonių dėl galimybių tinkamai įgyvendinti Aprašo nuostatas. Aprašo reikalavimus įgyvendinančiam kompetentingam asmeniui negali būti daromas poveikis ar kitaip trukdoma atlikti jam šiame Apraše priskirtas funkcijas.
8. Kompetentingas asmuo, įgyvendindamas Aprašo reikalavimus, atlieka šias funkcijas:
  - 8.1 analizuoja ir tiria vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimus;
  - 8.2 užtikrina vidiniu kanalu informaciją apie pažeidimą pateikusių asmens konfidencialumą;
  - 8.3 renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis apie gautų pranešimų skaičių ir jų nagrinėjimo rezultatus;
  - 8.4 atlieka kitas Apraše nustatytas funkcijas.
9. Kompetentingas asmuo, vykdydamas jam paskirtas funkcijas, turi teisę:
  - 9.1 gauti reikalingą informaciją ir duomenis iš jam nepavaldžių Biuro darbuotojų ir skyrių/regionų;
  - 9.2 tirdamas vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą priimti su tyrimo atlikimu susijusius sprendimus, kurie yra privalomi visiems Biuro darbuotojams ir padaliniams.

## **V SKYRIUS**

### **INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMO BŪDAI IR NAGRINĖJIMAS**

10. Biure įdiegiamas vidinis pranešimų kanalas, kuriame informaciją apie pažeidimus galima teikti kompetentingam asmeniui asmeniškai Biure arba el. paštu [info@ekskomisarai.lt](mailto:info@ekskomisarai.lt) (su priedašu – „kompetentingam asmeniui asmeniškai“).
11. Informaciją apie pažeidimą teikiantis asmuo turi teisę teikti informaciją vidiniu kanalu – užpildyti nustatytos formos pranešimą apie pažeidimą (Aprašo priedas) arba apie pažeidimą pranešti laisvos formos pranešimu, kuriame turi būti pateikta Aprašo 12 punkte nurodyta informacija. Pranešimo formoje prašomi pateikti asmens duomenys reikalingi identifikuoti asmenį sprendžiant klausimą dėl pranešėjo statuso jam suteikimo ir yra saugomi ne trumpiau kaip vienerius metus nuo jų gavimo dienos.
12. Informaciją apie pažeidimą teikiantis asmuo nurodo:
  - 12.1 kas, kada, kokių būdu ir kokią pažeidimą padarė, daro ar rengiasi daryti ir pan.;
  - 12.2 sužinojimo apie pažeidimą data ir aplinkybės;
  - 12.3 savo vardą, pavardę, kitus kontaktinius duomenis;
  - 12.4 jei įmanoma, pateikia bet kokius turimus dokumentus, duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius.
13. Biure užtikrinamas vidiniu kanalu gautos informacijos turinio ir kitų duomenų, leidžiančių identifikuoti informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį, konfidencialumas.
14. Kompetentingas asmuo užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokia teisę turintys informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys.
15. Konfidencialumas užtikrinamas nepaisant gautos informacijos apie pažeidimą tyrimo rezultatų.
16. Konfidencialumo užtikrinti nebūtina, kai to raštu prašo informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo arba jei jo informacija yra žinomai melaginga.
17. Asmens, pateikusių informaciją apie pažeidimą, duomenų ir kitos informacijos pateikimas ikiteisminio tyrimo ar kitoms pažeidimus tiriančioms kompetentingoms institucijoms, neatskleidžiant šių duomenų Biure, nelaikomas konfidencialumo pažeidimu. Kompetentingas asmuo, vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą, ja pateikusiam asmeniui pageidaujant nedelsdamas raštu informuoja šį asmenį apie tokios informacijos gavimo faktą.
18. Jeigu gauta informacija leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas, kompetentingas asmuo persiunčia gautą informaciją apie galimus pažeidimus tokia informaciją įgaliojanti institucijai be asmens, pateikusių informaciją apie pažeidimą, sutikimo ir apie tai informuoja šį asmenį.

19. Kompetentingas asmuo per penkias darbo dienas po informacijos apie pažeidimą gavimo raštu informuoja tokią informaciją pateikusį asmenį apie priimtą sprendimą dėl informacijos nagrinėjimo. Sprendimas nenagrinėti informacijos apie pažeidimą turi būti motyvuotas.
20. Asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, dėl jam galimo ar daromo neigiamo poveikio susijusio su informacijos apie pažeidimą pateikimo faktu, gali konsultuotis su kompetentingu asmeniu dėl savo teisių gynimo būdų ar priemonių, taip pat vadovaudamasis Pranešėjų apsaugos įstatymo 11 straipsnio 2 dalimi, gali pranešimu kreiptis į kompetentingą instituciją dėl jo pripažinimo pranešėju.
21. Kompetentingas asmuo, baigęs nagrinėti informaciją apie pažeidimą, raštu informuoja asmenį, pateikusi informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, nurodo priimto sprendimo apskundimo tvarką. Nustačius pažeidimo padarymo faktą, kompetentingas asmuo informuoja informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį apie taikytą atsakomybę asmeniui, padariusiam pažeidimą.
22. Jei informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo negavo atsakymo arba Biure nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pateiktą informaciją, jis, vadovaudamasis Pranešėjų apsaugos įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 4 punktu, turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją – Lietuvos Respublikos prokuratūrą ir pateikti nustatytos formos pranešimą apie pažeidimą.

## **VI SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

23. Visi Biuro darbuotojai su šiuo Aprašu yra supažindinami šį Aprašą paskelbiant Biuro internetinėje svetainėje.
  24. Asmenys, pažeidę Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
-

## PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
(vieta)

<b>1. Asmens, pranešančio apie pažeidimą, duomenys</b>	
1.1. Vardas, pavardė	
1.2. Darbovietė (su Biuru siejantys ar sieję darbo ar sutartiniai santykiai)	
1.3. Pareigos	
1.4. Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekiimo)	
1.5. Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
<b>2. Informacija apie pažeidimą</b>	
2.1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
2.2. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?	
2.3. Pažeidimo padarymo vieta, laikas. Kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?	
<b>3. Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis</b>	
3.1. Vardas, pavardė	
3.2. Darbovietė	
3.3. Pareigos	
3.4. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie.	
3.5. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
<b>4. Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus</b>	
4.1. Vardas, pavardė	
4.2. Pareigos	
4.3. Darbovietė	
4.4. Telefono Nr.	
4.5. El. paštas	
<b>5. Kita</b>	
5.1. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.	
5.2. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.	
5.3. Papildomos pastabos ir komentarai.	

Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.

Parašas